**Anexa nr. 8**

*la Ghidul cu privire la executarea procedurilor*

*privind evaluarea impactului asupra mediului*

**PROCES-VERBAL**

**de verificare a amplasamentului**

**în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului**

……………..… / (Antetul autorității competente sau Autoritatea responsabilă de supravegherea și controlul de stat în domeniul protecției mediului și utilizării resurselor naturale, adresă, date de contact, etc.)

Nr. ……….. din …………….…… (data)

Întocmit în ……………..(adresa, locul amplasamentului sau unității, etc), în prezența:

……………………………. / (numele complet și funcția persoanei/lor care efectuează controlul);

……………………………. / (numele complet și funcția participantului/lor adiționali la control);

……………………………. / (numele complet și funcția inițiatorului activității planificate sau a reprezentantului legal, titularului documentației);

……………………………. / (numele complet și funcția responsabililor prezenți la control, în cazul unei activități existente, planificată pentru extindere sau modernizare, dezafectare precum și alte cazuri similare, etc);

……………………………. / (date cu privire la delegația de control, denumirea autorității competente – emitenta actului de delegare, numărul de înregistrate și data emiterii);

……………………………. / (tipul controlului și temeiul legal conform cadrului normativ în vigoare);

Se indică temeiul: „În conformitate cu art. 191 alin. (6) din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, se dispune verificarea amplasamentului la solicitarea inițiatorului activității planificate, în vederea obținerii actului permisiv în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitat pentru planificarea realizării proiectului public/privat ………… / (denumirea proiectului).”, precum și în baza altor temeiuri legale prevăzute de cadrul normativ în vigoare.

……………………………. / (denumirea completă a unității, persoanei supuse controlului și date de identificare a obiectului de control);

……………………………. / (domeniul de activitate supus controlului);

……………………………. / (lista întrebărilor de verificare aplicate, care de regulă rezultă din motivele, incertitudinile formate în cadrul examinării informației neconcludente, incomplete sau dubioase, furnizate de inițiator în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, pentru autoritatea competentă a determinat și justificat necesitatea efectuării controlului);

1. Date privind descrierea amplasamentului și a vecinătăților acestuia:
2. Amplasament : ………………………………………..
3. Vecinătăți : …………………………………………….
4. Alte activități desfășurate în zona amplasamentului : ……………………… .
5. Informație privind receptori sensibili, zone cu regim special de protecție, arii naturale protejate din vecinătatea proximă, inclusiv alte restricții.
6. Identificarea publicului țintă (potențial interesat sau afectat de către activitatea planificată și/sau cea existentă).
7. Posibilitatea organizării serviciilor de gospodărire comunală cu descrierea potențialului impact asupra mediului datorat asigurării utilităților:
8. Alimentarea cu apă : ………………………………. :
9. Deversarea/evacuarea apelor uzate : ………………. ;
10. Sistemul de încălzire : ……………………………… ;
11. Gospodărirea deșeurilor : ………………………..… .

……………………………. / (date privind toate aspectele, documentele, bunurile, încăperile, produsele, utilajele și obiectele de altă natură care au fost supuse controlului și, după caz, ridicate în cadrul controlului, relevante scopului controlului);

……………………………. / (constatările și concluziile rezultate din control);

……………………………. / (în situație de caz, se va face referință expresă la prevederile actelor normative pe care le-a încălcat persoana supusă controlului, sau factorii de decizie în cazul persoanelor juridice);

……………………………. / (durata controlului, se va indica data sau după caz, perioada controlului, numărul de zile);

……………………………. / (după caz, explicațiile în scris ale persoanei supuse controlului și/sau ale angajaților, responsabililor prezenți la control, în cazul unei activități existente, planificată pentru extindere sau modernizare, dezafectare precum și alte cazuri similare, etc);

……………………………. / (după caz, se va face prescripții finale formulate în baza unor recomandări (indicații) privind înlăturarea încălcărilor stabilite în partea prescriptivă a prezentului act, etc);

……………………………. / (după caz, se impune aplicarea măsurilor restrictive);

……………………………. / (după caz, se aplică contravenții în baza încălcărilor constatate și se

indică sancțiunile prevăzute legislația în vigoare);

……………………………. / (persoana de contact/responsabilă pentru protecția mediului din partea inițiatorului proiectului/titularului documentației);

Semnatari:

……………………………. / (se va indica numele complet și se va aplica semnătura reprezentantului/lor autorității competente responsabilă de supravegherea și controlul de stat în domeniul protecției mediului și utilizării resurselor naturale);

……………………………. / (se va indica numele complet și se va aplica semnătura reprezentantului/lor autorității competente de emiterea actului permisiv);

……………………………. / (se va indica numele complet și se va aplica semnătura inițiatorului activității planificate sau reprezentantului/lor supuse controlului).